

Fortunia Società cooperativa sociale socio sanitaria

CODICE ETICO

| REV. | DATA | DESCRIZIONE | REDATTO | APPROVATO DA DG |
|------|-----------|-----------------|---------|-----------------|
| 0 | 11.2.2020 | PRIMA EMISSIONE | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INDICE

| | | |
|----|---|----------|
| 1. | PRINCIPI GENERALI | 3 |
| | PRINCIPI ISPIRATORI..... | 3 |
| | POLITICHE DELLA SOCIETA' | 3 |
| | RISPETTO DI LEGGIE REGOLAMENTI..... | 3 |
| | AMBITO DI APPLICAZIONE..... | 3 |
| | PROTEZIONE DEI DIRITTI E DELLE RISORSE DELLA FORTUNIA SOCIETÀ | |
| | COOPERATIVA SOCIALE SOCIO SANITARIA | 4 |
| 2. | RISORSE UMANE | 4 |
| | PRINCIPI GENERALI | 4 |
| | VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE | 4 |
| | PARI OPPORTUNITÀ | 5 |
| | LAVORATORI PROVENIENTI DAPAESI TERZI | 5 |
| 3. | ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI..... | 5 |
| | PRINCIPI GENERALI | 5 |
| | RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORNITORI E CLIENTI..... | 5 |
| | RAPPORTI CON L' ESTERNO..... | 6 |
| | OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO..... | 6 |
| 4. | FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO | 7 |
| | PRINCIPI GENERALI | 7 |
| | RISORSE FINANZIARIE..... | 7 |
| | TENUTA DELLA CONTABILITÀ..... | 7 |
| 5. | CONFLITTO DI INTERESSE..... | 7 |
| 6. | INFORMAZIONI RISERVATE..... | 7 |
| 7. | RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY | 7 |
| 8. | IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL' AMBIENTE | 8 |
| | PRINCIPI GENERALI | 8 |
| | IMPEGNI DI CIASCUN DIPENDENTE | 8 |

1. PRINCIPI GENERALI

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria si è sempre contraddistinta per la serietà, affidabilità e professionalità così da acquisire una reputazione “consolidata”, apprezzata anche oltre i confini meramente locali.

1.1 PRINCIPI ISPIRATORI

La Fortunia società cooperativa socio sanitaria nasce a Napoli nel 2020, dall’esperienza pluriennale dei suoi dirigenti nell’ambito dei servizi aziendali dedicati alle imprese sanitarie di ogni dimensione e tipo.

Una condotta etica assolutamente corretta è uno degli obiettivi primari della Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria e le norme al presente “Codice Etico” dovranno guidare tutti i Soci Lavoratori nel mantenimento e rafforzamento di questo impegno all’integrità senza compromessi, assicurando, tra l’altro, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere.

A tutti i Soci Lavoratori è richiesta una profonda riflessione sui valori etici di comportamento richiamati dal Codice: un’adesione personale ai valori e ai principi proposti contribuirà, tra l’altro, al rispetto spontaneo da parte di ogni Socio Lavoratore delle leggi e normative vigenti.

Ogni Socio Lavoratore dovrà impegnarsi al rispetto ed alla difesa dei principi di integrità, onestà, correttezza e trasparenza che sono da sempre perseguiti dalla Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria nella conduzione delle sue attività e dei suoi interessi.

POLITICHE DELLA SOCIETA’

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria opera in un’ottica di sviluppo sostenibile, avendo come principi l’assistenza socio sanitaria e il progresso sociale.

Tutti i soggetti cui il Codice Etico si applica dovranno agire avendo sempre presente gli interessi delle comunità locali e, più in generale, della società civile e dovranno collaborare attivamente con le autorità e le organizzazioni nelle finalità delle attività aziendali.

Costituisce impegno essenziale della Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria e di tutti i Soci Lavoratori condurre le proprie attività responsabilmente, con l’obiettivo di contribuire alla protezione, salute e soddisfazione di tutti i Soci Lavoratori sul luogo di lavoro.

RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Tutti i Soci Lavoratori devono svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell’assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano.

Ogni Socio Lavoratore si impegna ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Norme e principi contenuti nel Codice Etico si applicano a tutto il personale della Cooperativa, indistintamente.

| | | | |
|--|---------------------|---------------|-----------|
| | CODICE ETICO | | |
| | | PAGINA 4 DI 8 | |
| | | REV. 00 | 11.2.2020 |

Tutti i Soci Lavoratori saranno chiamati ad esigere il rispetto delle norme del Codice anche da parte di terzi indipendenti che, a qualsiasi titolo, operino nell'interesse della Fortunia società cooperativa socio sanitaria, quali consulenti, professionisti, fornitori e collaboratori in genere (di seguito i "Collaboratori")

I Soci Lavoratori dovranno rendere edotti i Collaboratori del contenuto del presente Codice Etico ed istruire gli stessi al rispetto delle norme in esso contenute.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico da parte di Collaboratori, è fatto obbligo ai Dipendenti adottare provvedimenti che mirino a far cessare tali comportamenti, arrivando, se necessario, all'interruzione del rapporto con il Collaboratore in questione e segnalando, comunque, immediatamente l'infrazione al superiore di riferimento.

In ogni caso, qualora dovessero sorgere dei dubbi in merito all'applicazione delle singole norme del Codice Etico, il Socio Lavoratore di volta in volta interessato potrà contattare la Direzione della Fortunia società cooperativa socio sanitaria.

PROTEZIONE DEI DIRITTI E DELLE RISORSE DELLA FORTUNIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SOCIO SANITARIA

Ognuno dovrà fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo alla Società derivanti da norme di legge, contratti o rapporti in essere con il settore privato o la Pubblica Amministrazione e **non dovrà porre in essere alcun**

comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi della società.

Inoltre, nessuna condotta lesiva dell'immagine della Cooperativa dovrà essere posta in essere dal Socio Lavoratore sia nei rapporti interni che in quelli esterni.

Ciascun Socio Lavoratore avrà la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio.

Ogni situazione che possa ritenersi, anche solo potenzialmente, pregiudizievole per i diritti e gli interessi della società dovrà essere tempestivamente segnalata alla Direzione della Fortunia società cooperativa socio sanitaria perché quest'ultima possa procedere tempestivamente con le necessarie azioni di tutela.

2. RISORSE UMANE

La dedizione e la professionalità dei Soci Lavoratori sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi della società Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria.

Per tale motivo la società si impegna a sviluppare le competenze e le capacità di ciascun Socio Lavoratore seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

PRINCIPI GENERALI

Tutti i Soci Lavoratori devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati e in un clima che ne favorisca la comunicazione e la cooperazione dei Soci Lavoratori, fra di loro e con i gli amministratori. I rapporti tra i Soci Lavoratori, a tutti i livelli, devono essere sempre improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE

La dedizione e la professionalità dei Soci Lavoratori sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi della Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria.

La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del Socio Lavoratore rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria contribuirà alla formazione e alla crescita professionale dei propri Soci Lavoratori offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuoverne l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno della Società.

Ogni Socio Lavoratore deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

PARI OPPORTUNITÀ

Nessun comportamento discriminatorio sarà posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni e la carriera; e ciò a tutti i livelli della gerarchia della Cooperativa.

Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale dovranno essere tali da non costituire forme di discriminazione in base alla razza, alla religione, al paese di origine, ad un handicap fisico, all'età e al sesso.

LAVORATORI PROVENIENTI DA PAESI TERZI

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.

3. ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Fortunia società cooperativa socio sanitaria nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, professionisti, fornitori e collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

PRINCIPI GENERALI

Tutti i rapporti instaurati in nome e per conto della società con altri soggetti, privati o pubblici, sempre nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri della società, dovranno essere instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti o inappropriati.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORNITORI E CLIENTI

Fortunia società cooperativa socio sanitaria pretende che i propri Soci Lavoratori, gestione dei servizi di appalto previsti e nel rappresentare la società con i committenti, i fornitori ed i clienti rispettino le leggi ed i regolamenti in vigore.

I Soci Lavoratori devono accertarsi che le dichiarazioni e attestazioni rese a pubblici funzionari siano precise e veritiere.

In ogni relazione con clienti, fornitori, organizzazioni sindacali o Pubblici Ufficiali, omaggi di cortesia atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati ad ottenere trattamenti di favore.

Fortunia società cooperativa socio sanitaria, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, professionisti, fornitori e collaboratori di varia natura, dovrà, in particolare, verificare la loro affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

Il successo della Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria si basa soprattutto sulle sue capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti, mantenendo sempre elevatissimi livelli di serietà, di qualità e di affidabilità.

I Soci Lavoratori devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative utilizzando al meglio le risorse e le sinergie della società.

I Soci Lavoratori, nel rispetto degli interessi della cooperativa, dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente le controversie con terzi senza dar corso ad azioni giudiziarie.

Le azioni legali dovranno essere decise tenuto conto del parere delle Direzioni coinvolte in accordo con le procedure interne.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Le informazioni afferenti alla Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria e dirette al mondo della comunicazione (mass-media, sociale, ecc.) potranno essere divulgate solamente da chi eventualmente a ciò delegato, nel rispetto delle procedure vigenti. I documenti ufficiali, quali codesto codice, sono resi pubblici attraverso il sito aziendale www.fortuniacooperativasociosanitaria.com nelle pagine dedicate. I Soci Lavoratori, qualora fosse loro richiesto di fornire informazioni o di rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla Direzione e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

1. osservanza dell'orario di lavoro;
2. osservanza delle misure di prevenzione degli infortuni e delle disposizioni a tale scopo emanate dalla Cooperativa;
3. divieto di commettere assenze arbitrarie e/o non giustificate;
4. regolarità di servizio, non commettere abusi, disattenzioni, negligenza nei propri compiti;
5. obbligo di comunicare variazioni di domicilio e/o di residenza e relativo recapito telefonico;
6. divieto di svolgere la prestazione lavorativa in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'uso di sostanze stupefacenti;
7. divieto di abbandonare il posto di lavoro senza giustificato motivo;
8. rispettare i superiori;
9. divieto di commettere irregolarità volontarie nelle formalità per il controllo delle presenze;
10. divieto di assumere un contegno scorretto ed offensivo verso gli utenti, i soggetti esterni, i colleghi, atti o molestie anche di carattere sessuale che siano lesivi della dignità della persona;
11. divieto di rifiutare di eseguire incarichi affidati e/o mansioni;
12. osservanza delle norme mediche per malattia;
13. divieto di commettere grave insubordinazione verso i superiori, minacce o vie di fatto;
14. divieto danneggiare volontariamente la eventuale attrezzatura affidata;
15. evitare litigi di particolare gravità, ingiurie, risse sul luogo di lavoro;
16. divieto di eseguire attività per proprio conto o di terzi effettuati durante l'orario di lavoro;

17. divieto di contraffare o di rendere mendace dichiarazione di grave entità sulla documentazione inerente all'assunzione;

18. divieto di commettere azioni in grave contrasto con i principi della Cooperativa;

19. divieto di commettere gravi comportamenti lesivi della dignità della persona.

4. FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili e di ogni registrazione attinente l'amministrazione della Fortunia società cooperativa socio sanitaria, i Soci Lavoratori dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

PRINCIPI GENERALI

La rigorosa trasparenza di tutti gli atti della società è, in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza, esigenza prioritaria della società medesima.

RISORSE FINANZIARIE

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione della società.

TENUTA DELLA CONTABILITÀ

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa ed assoggettabile a verifica.

5. CONFLITTO DI INTERESSE

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria rispetta la sfera privata dei propri Soci Lavoratori anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi della società e con gli obblighi assunti e derivanti dalla qualità di Socio Lavoratore.

Ogni Socio Lavoratore ha il dovere di riferire qualsiasi informazione che indichi o faccia presumere una situazione di potenziale conflitto di interesse.

6. INFORMAZIONI RISERVATE

Ai Soci Lavoratori è assolutamente fatto divieto di rilasciare ogni tipo di interviste, rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di attività, strategie, reclutamento e più in generale informazioni riguardanti Fortunia società cooperativa socio sanitaria delle quali siano venuti a conoscenza.

I Soci Lavoratori, inoltre, non dovranno divulgare all'esterno informazioni di qualsiasi natura riguardanti la società che siano non note al pubblico o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi della società stessa.

7. RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Fortunia tratta i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione di tutela della privacy. I dati personali oggetto di trattamento da parte dei soli Dipendenti incaricati devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti legittimi;

- esatti ed aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

La Direzione adotta tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione, diffusione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali.

8. IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Fortunia società cooperativa sociale socio sanitaria si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

PRINCIPI GENERALI

Tutti i Soci Lavoratori devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano. Per quanto concerne la tutela ambientale, la società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia.

IMPEGNI DI CIASCUN DIPENDENTE

Ciascun Dipendente dovrà impegnarsi, nell'ambito della propria sfera di responsabilità, a contribuire a far sì che, tra l'altro, la società Fortunia società cooperativa socio sanitaria:

- conduca le proprie attività in modo da evitare qualsiasi rischio alla salute e sicurezza dell'uomo, nel rispetto dell'ambiente in un'ottica di sviluppo sostenibile e, in ogni caso, in conformità alle vigenti leggi;
- fornisca servizi che non rechino danno alla salute dell'uomo e all'ambiente;
- favorisca, all'interno della società, un'attività e una responsabile politica in materia di igiene e sicurezza e rispetto dell'ambiente.

La Direzione